

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROGRAMIE ROZWOJU KOMPETENCJI PRZEDSIĘBIORCZYCH

w ramach projektu pn. „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
Zad. 16 *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji przedsiębiorczych*

Tekst jednolity z dnia 25 października 2021 r.

§1

Definicje

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o poniższych terminach, należy przez to rozumieć:

Projekt – projekt „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”, nr POWR.03.05.00-00-Z221/17 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

Zadanie – zadanie nr 16 pn. *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji przedsiębiorczych* realizowane w ramach Projektu;

Uniwersytet/Uczelnia – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie – realizator Projektu;

Biuro Projektu – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój 170;

Kandydatka/Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w Regulaminie;

Uczestniczka/Uczestnik Zadania – osoba zakwalifikowana do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie;

Komisja Rekrutacyjna - Komisja powołana przez Prorektora ds. Rozwoju w celu rekrutacji uczestników do Projektu;

§2

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji zadania nr 16 pn. *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji przedsiębiorczych* w Projekcie, w tym warunki rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu.
2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Zadanie realizowane będzie w terminie do 30 września 2022 r.
4. Zadanie obejmuje realizację 3 edycji Programu Rozwoju Kompetencji przedsiębiorczych pn. "Przygotowanie do biznesu" obejmującego:
 - 265 h zajęć (w formie bezpośrednich spotkań oraz konsultacji), które realizowane będą odpowiednio od marca 2019 r. (I edycja),
 - Moduł 1 EBC*L (55h) obejmujący następujące zagadnienia: Bilans i inne sprawozdania finansowe jako źródło informacji o firmie (15 h), Analiza wskaźników sytuacji gospodarczej firmy (10 h), Rachunek i kalkulacja kosztów firmy (15 h), Prawo spółek (15 h) oraz konsultacje indywidualne lub grupowe
 - i/lub Moduł 2 Przedsiębiorczość (80 h) obejmujący następujące zagadnienia: Kreowanie koncepcji biznesowej (6h), Prawne aspekty zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej (6h), Nowoczesny marketing (6 h), Źródła finansowania biznesu (6 h), Rachunkowość małej firmy (6 h), Biznes plan (6 h), Warsztaty Prezentacja dla Inwestora (6 h), Symulacje biznesowe (16 h), Rozwiązania przyjazne dla środowiska w praktyce przedsiębiorstw (6 h), Gra symulacyjna (16 h) oraz konsultacje indywidualne lub grupowe w formie zajęć bezpośrednich oraz konsultacji, które będą realizowane od października 2020 r. (II edycja) oraz od października 2021 r (III edycja).
5. Zajęcia będą realizowane w formie zajęć stacjonarnych lub z wykorzystaniem platformy MOODLE lub MSTeams.
6. Uczestnik/Uczestniczka Zadania realizuje działania projektowe poza obowiązkowym programem kształcenia dla studentów.
7. Dla Uczestników/Uczestniczek Zadania udział w Projekcie jest bezpłatny.

§3

Cel Zadania

Celem Zadania jest podniesienie przez Uczestników/Uczestniczki kompetencji przedsiębiorczych, wzmocnienie postaw przedsiębiorczych oraz nabycie wiedzy dotyczącej zakładania i prowadzenia biznesu.

§4

Zasady rekrutacji uczestników Zadania

1. Zadanie skierowane jest do osób będących w dniu przyjęcia do projektu studentami/kami Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej studiów

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- stacjonarnych I i II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich na jednym z czterech ostatnich semestrów zaplanowanego toku realizacji studiów.
2. Zaplanowane w ramach Zadania działania odbywają się w zgodzie z określonym harmonogramem, w godzinach, które determinować będzie rodzaj wsparcia.
 3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji należy do Komisji Rekrutacyjnej.
 4. W ramach zadania objętych wsparciem zostanie 90 osób .
 5. Każdy Uczestnik/czka Projektu może wziąć udział tylko w jednym Zadaniu w Projekcie.
 6. Rekrutacja odbędzie się dla I edycji w I kwartale 2019 r., dla II edycji w IV kwartale 2020 r., dla III edycji w IV kwartale 2021 r.
 7. O przyjęcie do Zadania mogą ubiegać się osoby, o których mowa w par. 4 pkt. 1 pod warunkiem złożenia w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów oraz przystąpienia do testu kompetencji przedsiębiorczych w wyznaczonym w ogłoszeniu o rekrutacji terminie. Komplet wymaganych dokumentów obejmuje:
 - a) wypełniony pismem komputerowym lub czytelnie pismem drukowanym Formularz zgłoszeniowy (załącznik A),
 - b) zaświadczenie potwierdzające status studenta danego roku i kierunku studiów oraz osiągniętą średnią ocen z toku studiów,
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności (w celu potwierdzenia niepełnosprawności - jeśli dotyczy),
 - d) klauzulę informacyjną.
 8. Błędnie wypełnione *Formularze zgłoszeniowe* nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
 9. *Formularze zgłoszeniowe* osób, które nie przystąpią do testu kompetencji przedsiębiorczych nie będą brane pod uwagę.
 10. Dokumenty należy składać:
 - w kopercie w kancelarii Uczelni z dopiskiem „*Program Rozwoju Kompetencji przedsiębiorczych*” w godzinach od 8.00 – 15.00 lub
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rekrutacjaPRK@up.krakow.pl – skany w/w podpisanych dokumentów w temacie z „*Program Rozwoju Kompetencji przedsiębiorczych*”.
 11. O zakwalifikowaniu do udziału w Zadaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna, w składzie:
 - doradca ds. rozwoju kompetencji studentów w Programie Rozwoju Kompetencji przedsiębiorczych,
 - specjalista ds. rekrutacji w Projekcie,
 - pracownik dydaktyczny Instytutu Prawa i Ekonomii.
 12. Rekrutacja do Zadania przebiega następująco:

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- **I etap** – formalny - weryfikacja Kandydatek/Kandydatów w zakresie spełnienia kryteriów, o których mowa w par. 4 pkt. 1 oraz par. 4 pkt. 7,
- **II etap** – merytoryczny – weryfikacja Kandydatek/Kandydatów, na podstawie informacji zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym* wg następujących kryteriów (maksymalnie 30 punktów):
 - ✓ Średnia ocen (maksymalnie 10 pkt).:
 - średnia od 0 do 2,5 – 0 punktów;
 - średnia od 2,51 do 3,00 – 1 punkt;
 - średnia od 3,01 do 3,25 – 2 punkty;
 - średnia od 3,26 do 3,50 – 3 punkty;
 - średnia od 3,51 do 3,75 – 4 punkty;
 - średnia od 3,76 do 4,00 – 5 punktów;
 - średnia od 4,01 do 4,25 – 6 punktów;
 - średnia od 4,26 do 4,50 – 7 punktów;
 - średnia od 4,51 do 4,75 – 8 punktów;
 - średnia od 4,76 do 5,00 – 9 punktów;
 - średnia od 5,01 – 10 punktów.
 - ✓ Poziom luki kompetencyjnej oceniony na podstawie wyników pre-testu kompetencji przedsiębiorczych (maksymalnie 10 pkt).:
 - wynik testu od 0 do 5 punktów – 10 punktów;
 - wynik testu od 6 do 10 punktów – 9 punktów;
 - wynik testu od 11 do 15 punktów – 8 punktów;
 - wynik testu od 16 do 20 punktów – 7 punktów;
 - wynik testu od 21 do 25 punktów – 6 punktów;
 - wynik testu od 26 do 30 punktów – 5 punktów;
 - wynik testu od 31 do 35 punktów – 4 punkty;
 - wynik testu od 36 do 40 punktów – 3 punkty;
 - wynik testu od 41 do 45 punktów – 2 punkty;
 - wynik testu od 46 do 50 punktów – 1 punkt;
 - wynik testu od 51 do 55 punktów – 0 punktów.
 - ✓ Ocena motywacji do udziału w Zadaniu obejmująca uzasadnienie potrzeby udziału w Zadaniu oraz opis motywacji do udziału w Zadaniu (maksymalnie 10 pkt).:
 - bardzo wysoka motywacja – 10 punktów;
 - wysoka motywacja – 8 punktów;
 - zadowalająca motywacja – 6 punktów;
 - niska motywacja – 4 punkty;
 - bardzo niska motywacja – 2 punkty;

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

brak motywacji/ brak uzasadnienia motywacji – 0 punktów.

- w przypadku uzyskania przez min. dwie/dwóch Kandydatki/Kandydatów takiej samej liczby punktów decyzję o przyjęciu do Zadania podejmuje się w oparciu o **III etap** – rozmowa kwalifikacyjna.
13. W przypadku większej liczby prawidłowo wypełnionych formularzy zgłoszeniowych niż limit miejsc, o którym mowa w par. 4 pkt. 4, istnieje możliwość zwiększenia limitu o maksymalnie 4 miejsca. Przedmiotową decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu analizy możliwości projektowych (m.in. organizacyjnych, jakościowych i finansowych).
 14. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje uczestników do Zadania w kolejności zgodnej z listą rankingową sporządzoną w oparciu o punktację przedstawioną w pkt. 12. Listy rankingowe i rezerwowe tworzone są osobno dla kobiet i mężczyzn.
 15. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę rankingową lub rezerwową przysługuje odwołanie.
 16. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej można złożyć w formie pisemnej do Biura Rozwoju w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania informacji dotyczącej wyników
 17. Kierownik Projektu ma obowiązek rozpatrzenia odwołania w ciągu 3 dni od momentu otrzymania odwołania. Wyniki rekrutacji po przeprowadzeniu procedury odwoławczej są ostateczne.
 18. Informacje o wynikach rekrutacji dostępne będą w Biurze Projektu, p. 170 oraz indywidualnie wysyłane do kandydatów na wskazany w Formularzu rekrutacyjnym adres mailowy.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika Zadania

1. Uczestniczka/Uczestnik biorąca/-y udział w Zadaniu zobowiązuje się do:
 - wypełniania dokumentacji projektowej, w tym *Oświadczenia Uczestnika Projektu* (załącznik B), *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* (załącznik C) oraz *Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu* (załącznik D),
 - przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w Uniwersytecie,
 - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w ramach Zadania,
 - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach przez podpisywanie list obecności,
 - udziału w testach potwierdzających poziom kompetencji,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
 - przekazania informacji dotyczącej statusu na rynku pracy po 6 miesiącach od zakończenia kształcenia w ramach realizowanej ścieżki kształcenia.

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Niezłożenie we wskazanym terminie *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, Oświadczenia Uczestnika Projektu oraz Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu* skutkuje brakiem możliwości udziału w Zadaniu.
3. Uczestniczka/uczestnik Zadania deklaruje udział w minimum 75% godzin zaplanowanego wsparcia w ramach Zadania.
4. Uczestniczki/Uczestnicy Zadania, po zakończonym udziale w projekcie otrzymają zaświadczenie ukończenia Programu Rozwoju Kompetencji przedsiębiorczych.

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 lutego 2019 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Zadania.
2. Aktualna treść Regulaminu wraz ze wzorami dokumentów znajduje się w Biurze Projektu oraz na stronie <https://zpu.up.krakow.pl/programy-rozwoju-kompetencji/program-rozwoju-kompetencji-przedsiębiorczych/edycja-ii-2020-2021/rekrutacja/>
3. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych Regulaminem oraz w sytuacjach spornych.
5. Wszelkie zastrzeżenia należy zgłaszać do Biura Projektu:
 - telefonicznie: (12) 662 74 77
 - pocztą elektroniczną na adres: zpu@up.krakow.pl