

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROGRAMIE ROZWOJU KOMPETENCJI INFORMATYCZNYCH**

**w ramach projektu pn. „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”**  
realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
*Zad. 17 Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji miękkich (Akademia Kreatywności)  
i informatycznych*

**tekst jednolity z 01.12.2020 r.**

### **§1 Definicje**

Ilekcioć w niniejszym regulaminie jest mowa o poniższych terminach, należy przez to rozumieć:

**Projekt** – projekt „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”, nr POWR.03.05.00-00-Z221/17 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

**Zadanie** – zadanie nr 17 *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji miękkich (Akademia Kreatywności) i informatycznych* realizowane w ramach Projektu;

**Uniwersytet/Uczelnia** – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie – realizator Projektu;

**Biuro Projektu** – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój 170;

**Kandydatka/Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w Regulaminie;

**Uczestniczka/Uczestnik Zadania** – osoba zakwalifikowana do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie;

**Komisja Rekrutacyjna** - Komisja powołana przez Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju w celu rekrutacji uczestników do Projektu;

## §2

### Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji zadania nr 17 pn. *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji miękkich (Akademia Kreatywności) i informatycznych* w Projekcie, w tym warunki rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu.
2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zadanie realizowane będzie w terminie do **30 września 2022r.**
4. Zadanie obejmuje realizację 2 edycji Programu Rozwoju Kompetencji informatycznych w roku akademickim 2020/21 i 2021/2022.
5. Uczestnik/Uczestniczka Zadania realizuje działania projektowe poza obowiązkowym programem kształcenia dla studentów.
6. Dla Uczestników/Uczestniczek Zadania udział w Projekcie jest bezpłatny.

## §3

### Cel Zadania

Celem Zadania jest wzmocnienie przez Uczestników/Uczestniczki kompetencji matematycznych oraz zawodowych informatycznych w ramach interaktywnej ścieżki kompetencyjnej.

## §4

### Zasady rekrutacji uczestników Zadania

1. Zadanie skierowane jest do osób będących w dniu przyjęcia do projektu Studentami/kami kierunku Informatyka Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej studiów stacjonarnych I i II stopnia, którym do zakończenia kształcenia pozostały maksymalnie 4 semestry zaplanowanego toku realizacji studiów.
2. Zaplanowane w ramach Zadania działania odbywają się w zgodzie z określonym harmonogramem. Zajęcia będą prowadzone w formie stacjonarnej lub zdalnej w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz Decyzji Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji należy do Komisji Rekrutacyjnej.
4. Limit osób mogących wziąć udział w Zadaniu, przewidziany w Projekcie, to łącznie 90 osób w ramach dwóch edycji Zadania.
5. Każdy Uczestnik/czka Projektu może wziąć udział tylko w jednym Zadaniu w Projekcie.

6. Rekrutacja odbędzie się dla I edycji w IV kwartale 2020 r., dla II edycji w I – II kwartale 2021 r.
7. O przyjęcie do Zadania mogą ubiegać się osoby, o których mowa w par. 4 pkt. 1 pod warunkiem złożenia w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów oraz przystąpienia do testu kompetencji zawodowych w wyznaczonym w ogłoszeniu o rekrutacji terminie. Komplet wymaganych dokumentów obejmuje:
  - a) wypełniony pismem komputerowym lub czytelnie pismem drukowanym Formularz zgłoszeniowy (załącznik A),
  - b) zaświadczenie potwierdzające status studenta danego roku i kierunku studiów oraz osiągniętą średnią ocen z dwóch ostatnich, poprzedzających rekrutację, semestrów studiów,
  - c) orzeczenie o niepełnosprawności (w celu potwierdzenia niepełnosprawności - jeśli dotyczy),
  - d) klauzulę informacyjną.
8. Błędnie wypełnione *Formularze zgłoszeniowe* nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
9. *Formularze zgłoszeniowe* osób, które nie przystąpią do testu kompetencji zawodowych nie będą brane pod uwagę.
10. Dokumenty należy składać:
  - w kopercie w Kancelarii Uczelni, ul. Podchorążych 2, z dopiskiem „*Program Rozwoju Kompetencji informatycznych*” w godzinach od 8.00 – 15.00 lub
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rekrutacjaPRK@up.krakow.pl – skany w/w podpisanych dokumentów w temacie z „*Program Rozwoju Kompetencji informatycznych*”.
11. O zakwalifikowaniu do udziału w Zadaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna, w składzie:
  - Specjalista ds. rekrutacji w Projekcie,
  - Doradca ds. rozwoju kompetencji studentów w Programie Rozwoju Kompetencji informatycznych,
  - pracownik dydaktyczny Instytutu Informatyki.
12. Rekrutacja do Zadania przebiega następująco:
  - **I etap – formalny** - weryfikacja Kandydatek/Kandydatów w zakresie spełnienia kryteriów, o których mowa w par. 4 pkt. 1 oraz par. 4 pkt. 7,
  - **II etap – merytoryczny** – weryfikacja Kandydatek/Kandydatów, na podstawie informacji zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym* wg następujących kryteriów (maksymalnie 30 punktów):
    - ✓ Średnia ocen z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających rekrutację – waga 40 % (maksymalnie 10 pkt):  
średnia ocen 2.0 - 3.5 – 10 pkt,

średnia ocen 3.6 - 4.0 - 6 pkt,  
średnia ocen 4.1 - 4.5 - 3 pkt.,  
średnia powyżej 4.5 - 1 pkt.

- ✓ Poziom luki kompetencyjnej oceniony na podstawie wyników pre-testu kompetencji zawodowych – waga 40 % (maksymalnie 10 pkt):
  - wynik testu 0 punktów – 10 punktów;
  - wynik testu 1 punktów – 9 punktów;
  - wynik testu 2 punktów – 8 punktów;
  - wynik testu 3 punktów – 7 punktów;
  - wynik testu 4 punktów – 6 punktów;
  - wynik testu 5 punktów – 5 punktów;
  - wynik testu 6 punktów – 4 punkty;
  - wynik testu 7 punktów – 3 punkty;
  - wynik testu 8 punktów – 2 punkty;
  - wynik testu 9 punktów – 1 punkt;
  - wynik testu 10 punktów – 0 punktów.
  
- ✓ Ocena motywacji do udziału w Zadaniu obejmująca uzasadnienie potrzeby udziału w Zadaniu oraz opis motywacji do udziału w Zadaniu – waga 20 % (maksymalnie 10 pkt):
  - wysoka motywacja - 10 punktów,
  - średnia motywacja – 5 punktów,
  - brak motywacji/brak uzasadnienia motywacji – 0 punktów.

- w przypadku uzyskania przez min. dwie/dwóch Kandydatki/Kandydatów takiej samej liczby punktów decyzję o przyjęciu do Zadania podejmuje się w oparciu o **III etap – rozmowa kwalifikacyjna**.

13. W przypadku większej liczby prawidłowo wypełnionych Formularzy zgłoszeniowych niż limit miejsc, o którym mowa w par. 4 pkt. 4, istnieje możliwość zwiększenia limitu o maksymalnie 4 miejsca. Przedmiotową decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu analizy możliwości projektowych (m.in. organizacyjnych, jakościowych i finansowych).
14. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje uczestników do Zadania w kolejności zgodnej z listą rankingową sporządzoną w oparciu o punktację przedstawioną w pkt. 12. Listy rankingowe i rezerwowe tworzone są osobno dla kobiet i mężczyzn.
15. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę rankingową lub rezerwową przysługuje odwołanie.

16. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej można złożyć w formie pisemnej do Biura Rozwoju w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania informacji dotyczącej wyników
17. Kierownik Projektu ma obowiązek rozpatrzenia odwołania w ciągu 3 dni od momentu otrzymania odwołania. Wyniki rekrutacji po przeprowadzeniu procedury odwoławczej są ostateczne.
18. Informacje o wynikach rekrutacji dostępne będą w Biurze Projektu, p. 170 oraz indywidualnie wysyłane do kandydatów na wskazany w Formularzu rekrutacyjnym adres mailowy.

## §5

### Prawa i obowiązki uczestnika Zadania

1. Uczestniczka/Uczestnik biorąca/-y udział w Zadaniu zobowiązuje się do:
  - wypełniania dokumentacji projektowej, w tym *Oświadczenia Uczestnika Projektu* (załącznik B), *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* (załącznik C) oraz *Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu* (załącznik D),
  - przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
  - przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w Uniwersytecie,
  - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w ramach Zadania,
  - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach przez podpisywanie list obecności,
  - udziału w testach potwierdzających poziom kompetencji,
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
  - przekazania informacji dotyczącej statusu na rynku pracy po 6 miesiącach od zakończenia kształcenia w ramach realizowanej ścieżki kształcenia.
2. Niezłożenie we wskazanym terminie *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie*, *Oświadczenia Uczestnika Projektu* oraz *Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu* skutkuje brakiem możliwości udziału w Zadaniu.
3. Uczestniczka/uczestnik Zadania deklaruje udział w minimum 75% godzin zaplanowanego wsparcia w ramach Zadania.
4. Uczestniczki/Uczestnicy Zadania, po zakończonym udziale w projekcie otrzymają zaświadczenie ukończenia Programu Rozwoju Kompetencji informatycznych.

## §6



„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2020r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Zadania.
2. Aktualna treść Regulaminu wraz ze wzorami dokumentów znajduje się w Biurze Projektu oraz na stronie <https://zpu.up.krakow.pl/programy-rozwoju-kompetencji/program-rozwoju-kompetencji-informatycznych/edycja-i-2020-2021/rekrutacja/>
3. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych Regulaminem oraz w sytuacjach spornych.
5. Wszelkie zastrzeżenia należy zgłaszać do Biura Projektu:
  - telefonicznie: (12) 662 74 77
  - pocztą elektroniczną na adres: [zpu@up.krakow.pl](mailto:zpu@up.krakow.pl)