

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROGRAMIE ROZWOJU KOMPETENCJI MIĘKKICH (Akademia Kreatywności)**

**w ramach projektu pn. „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”**  
realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
Zad. 17 *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji miękkich (Akademia Kreatywności)  
i informatycznych*

**tekst jednolity z 01.10.2020 r.**

### **§1**

#### **Definicje**

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o poniższych terminach, należy przez to rozumieć:

**Projekt** – projekt „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”, nr POWR.03.05.00-00-Z221/17 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

**Zadanie** – zadanie nr 17 pn. *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji miękkich (Akademia Kreatywności) i informatycznych*, realizowane w ramach Projektu;

**Uniwersytet/Uczelnia** – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie – realizator Projektu;

**Biuro Projektu**- Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój 170

**ABK** – Akademickie Biuro Karier, Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój 49a ; e-mail: abk@up.krakow.pl, tel.: 12 662 60 23

**Kandydatka/Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w Regulaminie;

**Uczestniczka/Uczestnik Zadania** – osoba zakwalifikowana do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie;

**Komisja Rekrutacyjna** - Komisja powołana przez Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju w celu rekrutacji uczestników do Projektu;

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## §2

### Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji zadania nr 17 pn. *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji miękkich (Akademia Kreatywności) i informatycznych* w Projekcie, w tym warunki rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu.
2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zadanie realizowane będzie w terminie do **30 września 2022r.**
4. Zadanie obejmuje realizację 3 edycji Akademii Kreatywności, na które składają się, realizowane w latach 2020/21 oraz 2021/22, warsztaty z następujących obszarów:
  - Inteligencja emocjonalna i przywództwo - 8 h dydaktycznych
  - Kreatywność (np. Design Thinking, model Canvas) - 8 h dydaktycznych
  - Radzenie sobie ze stresem, motywowanie przez cele - 8 h dydaktycznych
5. Uczestnik/Uczestniczka Zadania realizuje działania projektowe poza obowiązkowym programem kształcenia dla studentów.
6. Dla Uczestników/Uczestniczek Zadania udział w Projekcie jest bezpłatny.

## §3

### Cel Zadania

Celem Zadania jest nabycie i/lub doskonalenie przez Uczestników/Uczestniczki kluczowych kompetencji miękkich w tym m.in. nabycie wiedzy dotyczącej zasad motywowania przez cele, warunków dobrego przywództwa, sposobów kreatywnego funkcjonowania w życiu zawodowym i radzenia sobie ze stresem.

## §4

### Zasady rekrutacji uczestników Zadania

1. Zadanie skierowane jest do osób będących w dniu przyjęcia do projektu Studentami/kami Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej studiów stacjonarnych I , II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich na jednym z czterech ostatnich semestrów zaplanowanego toku realizacji studiów.
2. Zaplanowane w ramach Zadania działania odbywają się w zgodnie z określonym harmonogramem.
3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji należy do Komisji Rekrutacyjnej.
4. Limit osób mogących wziąć udział w Zadaniu, przewidziany w Projekcie, to 54 osoby.
5. Każdy Uczestnik/czka Projektu może wziąć udział tylko w jednym Zadaniu w Projekcie.

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Rekrutacja rozpocznie się dla I i II edycji w październiku 2020 r., dla III edycji w październiku 2021 r.
7. O przyjęcie do Zadania mogą ubiegać się osoby, o których mowa w par. 4 pkt. 1, pod warunkiem złożenia w wyznaczonym terminie kompletu wymaganych dokumentów, w tym ankiety kwalifikującej oraz uzasadnienia motywacji. Komplet wymaganych dokumentów obejmuje:
  - a) wypełniony pismem komputerowym lub czytelnie pismem drukowanym Formularz zgłoszeniowy (załącznik A),
  - b) orzeczenie o niepełnosprawności (w celu potwierdzenia niepełnosprawności - jeśli dotyczy),
  - c) klauzulę informacyjną.
  - d) test motywacji do udziału w Zadaniu (uzasadnienie motywacji).
8. Błędnie wypełnione Formularze zgłoszeniowe nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
9. Rekrutacja studentów prowadzona będzie w sposób ciągły w terminach podanych na stronie projektu: <https://zpu.up.krakow.pl/programy-rozwoju-kompetencji/akademia-kreatywnosci/rekrutacja/>
10. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
11. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Akademickim Biurze Karier oraz na stronach internetowych: <https://abk.up.krakow.pl/projekty.html> i <https://zpu.up.krakow.pl/programy-rozwoju-kompetencji/akademia-kreatywnosci/rekrutacja/>
12. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz podpisem kandydata/-ki do Projektu złożone:
  - osobiście w Akademickim Biurze Karier przy ul. Podchorążych 2, pokój 49a lub
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [szkolenia@up.krakow.pl](mailto:szkolenia@up.krakow.pl) - skany w/w podpisanych dokumentów (w temacie - „Akademia Kreatywności”)
13. O zakwalifikowaniu do udziału w Akademii Kreatywności decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - Specjalista ds. rekrutacji w Projekcie,
  - Kierownik Akademickiego Biura Karier,
  - Doradcy zawodowi w Akademickim Biurze Karier.
14. Rekrutacja będzie się składać z 2 etapów:

**I etap – formalny:** weryfikacja Kandydatek/Kandydatów w zakresie spełnienia kryteriów formalnych określonych w par. 4 ust. 1 i ust. 7.,

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**II etap – merytoryczny** – weryfikacja Kandydatek/ Kandydatów na podstawie informacji zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym* oraz testu motywacji wg następujących kryteriów:

- Ocena motywacji na podstawie Testu motywacji (uzasadnienie motywacji) (max 120 punktów):

wynik testu 20 – 39 punktów – bardzo niska/ brak motywacji,

wynik testu 40 - 59 punktów – niska motywacja,

wynik testu 60 – 79 punktów – średnia motywacja,

wynik testu 80 - 99 punktów – wysoka motywacja,

wynik testu 100 - 120 punktów – bardzo wysoka motywacja,

15. W przypadku uzyskania przez m.in. dwie/ dwóch Kandydatki/ Kandydatów takiej samej liczby punktów decyzję o przyjęciu do Zadania podejmuje się w oparciu o **etap III-kolejność zgłoszeń oraz udział we wcześniejszych szkoleniach** Akademickiego Biura Karier według następującej punktacji: 0 szkoleń – 5 pkt, 1-2 szkolenia – 4 pkt, 2-4 szkolenia – 3 pkt, 5 i więcej szkoleń– 2 pkt.
16. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje uczestników do Zadania w kolejności zgodnej z listą rankingową sporządzoną w oparciu o punktację przedstawioną w pkt. 14. Listy rankingowe i rezerwowe tworzone są osobno dla kobiet i mężczyzn.
17. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę rankingową lub rezerwową przysługuje odwołanie.
18. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej można złożyć w formie pisemnej do Akademickiego Biura Karier w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania informacji dotyczącej wyników.
19. Kierownik Akademickiego Biura Karier ma obowiązek rozpatrzenia odwołania w ciągu 3 dni od momentu otrzymania odwołania. Wyniki rekrutacji po przeprowadzeniu procedury odwoławczej są ostateczne.
20. Informacje o wynikach rekrutacji dostępne będą w Akademickim Biurze Karier, p. 49a oraz indywidualnie wysyłane do kandydatów na wskazany w Formularzu rekrutacyjnym adres e-mailowy.

## §5

### **Prawa i obowiązki uczestnika Zadania**

1. Uczestniczka/Uczestnik biorąca/-y udział w Zadaniu zobowiązuje się do:
  - wypełniania dokumentacji projektowej, w tym *Oświadczenia Uczestnika Projektu* (załącznik B), *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* (załącznik C) oraz *Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu* (załącznik D),

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
  - przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w Uniwersytecie,
  - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w ramach Zadania,
  - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach przez podpisywanie list obecności,
  - udziału w pre-testach i post – testach (bilans kompetencji),
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
  - przekazania informacji dotyczącej statusu na rynku pracy po 6 miesiącach od zakończenia kształcenia w ramach realizowanej ścieżki kształcenia.
2. Niezłożenie we wskazanym terminie *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, Oświadczenia Uczestnika Projektu oraz Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu* skutkuje brakiem możliwości udziału w Zadaniu.
  3. Uczestniczka/uczestnik Zadania deklaruje udział w minimum 75% godzin zaplanowanego wsparcia w ramach Zadania.
  4. Uczestniczki/Uczestnicy Zadania, po zakończonym udziale w projekcie otrzymają zaświadczenie ukończenia Programu Rozwoju Kompetencji miękkich (Akademia Kreatywności).

## §6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05 października 2020 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Zadania.
2. Aktualna treść Regulaminu wraz ze wzorami dokumentów znajduje się w Biurze Projektu, ABK oraz na stronach: <https://abk.up.krakow.pl/projekty.html> i <https://zpu.up.krakow.pl/programy-rozwoju-kompetencji/akademia-kreatywnosci/rekrutacja/>
3. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych Regulaminem oraz w sytuacjach spornych.
5. Wszelkie zastrzeżenia należy zgłaszać:
  - telefonicznie do ABK: (12) 662 60 23 lub Biura Projektu: (12) 662 74 77 albo
  - pocztą elektroniczną na adres: [zpu@up.krakow.pl](mailto:zpu@up.krakow.pl)